## THIS BLINDT 25T ISBLINDT 25T LA RÉFÉRENCE DU BLINDTEST

GUIDE DE CRÉATION DE Votre site de réservation



VOUS VOULEZ CRÉER VOTRE PROPRE SITE DE RÉSERVATION POUR VOS SESSIONS DE BLINDTEST?

# **ISBL NDT?ST**

vous accompagne sur la création de votre site de réservation d'une box musicale

Voici un guide complet à suivre pas à pas !

Il est conçu pour des débutants (bars, restaurants, hôtels) n'ayant jamais créé de site auparavant. Suivez les étapes ci-dessous pour :

1- Créer un compte HubSpot et configurer le thème du site

2- Mettre en place un système de réservation avec Calendly (paiement en ligne inclus)

3- Acheter/configurer votre nom de domaine personnalisé

**UN SITE TOTALEMENT** PERSONNALISABLE Les logos, textes, photos, horaires de créneau, noms de salles... Tout est customisable à vos couleurs!





Lieu super

décor bien

pour ...

Nex PE





système de bonus/maius offre à chacun sa chance



Nous utiliserons **HubSpot CMS Starter** pour créer le site web avec le thème fourni et **Calendly** pour gérer les réservations payantes. Enfin, nous verrons comment acheter et connecter un nom de domaine personnalisé. Chaque section détaille uniquement les fonctionnalités nécessaires pour démarrer, avec des explications claires, concises et illustrées.

- 1. Création du site HubSpot (CMS Starter) avec un thème
  - 2. Création de la page de réservation avec Calendly
- 3. Achat d'un nom de domaine et connexion à HubSpot



Dans cette première étape, nous allons créer un site web à l'aide de HubSpot CMS Starter et appliquer le **thème fourni** pour obtenir la mise en page souhaitée. Vous n'avez pas besoin de compétences techniques : le CMS de HubSpot offre un éditeur visuel *drag-and-drop* très intuitif <u>hubspot.com</u>.

**Important** : HubSpot vous demandera lors de la création du compte une URL ou un nom pour votre site. Choisissez un nom provisoire (par ex. **mon-blindtest.com**). Ce sous-domaine initial sert à l'onboarding HubSpot et à la prévisualisation, **il ne s'agit pas du nom de domaine final** de votre site (nous verrons en section 3 comment connecter votre propre domaine).



#### Étape 1 : Créer un compte HubSpot CMS Starter

- Inscription sur HubSpot : Rendez-vous sur le site de <u>HubSpot</u> et inscrivez-vous pour un compte CMS Starter (formule recommandée) en suivant le processus d'onboarding. Vous pouvez commencer gratuitement puis choisir l'offre Starter (environ 23 € HT/mois en 2025). Lors de l'inscription, HubSpot vous demandera quelques informations de base (nom, email professionnel, etc.) et de choisir une URL interne pour votre site. Indiquez un nom correspondant à votre établissement ou projet (par exemple *monbar-blindtest*)
- 2. Validation du compte : Suivez les étapes de vérification (confirmation de l'email, éventuellement informations sur votre entreprise). HubSpot peut vous poser des questions sur l'objectif du site et votre rôle : sélectionnez les options appropriées (par exemple « *Créer un site web* » et « *Je suis débutant* » si proposé). À la fin de l'onboarding, vous accédez à votre espace HubSpot avec un tableau de bord.
- 3. Sélection de l'outil CMS : Dans votre compte HubSpot, naviguez jusqu'à la partie Site web (par le menu Contenu > Thèmes & Modules)

Si HubSpot vous propose un tutoriel ou un modèle par défaut, vous pouvez le passer pour installer directement votre propre thème.



#### Étape 2 : Installer et activer le thème fourni

Une fois le compte prêt, vous allez **installer le thème** qui a été fourni pour votre site. Ce thème comprend la charte graphique et des modèles de pages adaptés à votre activité

- Accéder aux thèmes : Dans HubSpot, cliquez sur l'icône Settings (Paramètres) en haut à droite (le petit engrenage). Dans le menu latéral de gauche, déroulez Contenu puis choisissez Thèmes. Vous voyez la page de gestion des thèmes installés sur votre portail HubSpot.
- 2. Importer le thème : Cliquez sur le bouton orange Upload Theme (Charger le thème) en haut à droite. Une fenêtre s'ouvre pour choisir un fichier : sélectionnez le fichier ZIP du thème ThisisBlindTest (lien de téléchargement : <a href="https://pro.thisisblindtest.com/hubfs/tibt-customer-theme%202.zip">https://pro.thisisblindtest.com/hubfs/tibt-customer-theme%202.zip</a>). Confirmez l'envoi : HubSpot va installer le thème

#### Thèmes et Modules

Charger le thème

Utilisez cet espace pour éditer, mettre à jour et gérer vos thèmes et modules Hubspot. Les modules personnalisés ne s'afficheront pas ici. Les modèles du marketplace peuvent être consultés dans Téléchargements du marketplace.

3. Activation du thème : Une fois installé, le thème doit être actif pour être utilisé sur le site. S'il n'est pas automatiquement activé, cliquez éventuellement sur Actions > Activer (ou Define default theme si proposé) sur la vignette du thème. HubSpot peut vous demander de confirmer l'activation en tant que thème par défaut pour les nouvelles pages, acceptez pour que vos pages utilisent ce thème par défaut thewebplant.com.



#### Étape 3 : Créer les pages du site avec le thème

Votre thème étant prêt, vous pouvez créer vos premières pages (par exemple une page d'accueil, une page "Réserver", etc.) en utilisant les **modèles** du thème.

Créer une page : Retournez dans le menu Contenu > Site web > Pages de site web. Cliquez sur le bouton Créer (en haut à droite) puis choisissez
 Page de site web.



- Donnez un nom à votre page (par ex. Accueil Blindtest). Dans l'écran de sélection du modèle, assurez-vous que l'onglet Modèles de thème est actif. Vous devriez voir les modèles de votre thème fourni. Choisissez le modèle souhaité pour votre page d'accueil (par exemple un modèle intitulé Home ou Accueil). Cliquez sur Sélectionner le modèle pour créer la page avec ce modèle.
- **Répéter pour la page Réserver** : Créez de la même manière une page qui servira aux réservations, par exemple nommée *Réserver*. Sélectionnez le modèle de page approprié

#### Étape 4 : Personnaliser le contenu (textes, images, logo)

Maintenant, utilisez l'éditeur visuel drag-and-drop de HubSpot pour personnaliser chaque page avec vos textes, images et logos.

Exemple d'édition visuelle avec le CMS HubSpot : ici, le panneau de gauche permet de modifier les paramètres du thème (couleurs, polices, etc.) et le contenu de la page se met à jour en direct. HubSpot CMS propose un éditeur visuel simple pour ajuster le design sans coder. Vous pouvez par exemple changer la couleur principale du thème via le sélecteur de couleur, insérer votre logo et éditer les textes des modules en quelques clics.

**Modifier les textes** : Cliquez sur les zones de texte de la page (titres, paragraphes) et remplacez le contenu d'exemple par vos propres textes. Par exemple, sur la page d'accueil, écrivez un message de bienvenue pour vos soirées *blindtests*. Sur la page "Réserver", expliquez comment réserver une session de blindtest, etc. L'édition se fait directement dans la



• Insérer le logo et images : Dans l'en-tête (header) du site, cliquez sur le logo par défaut du thème et utilisez l'option pour remplacer l'image. Importez votre propre logo (fichier .png ou .jpg). Faites de même pour les images d'illustration du thème : via l'éditeur, cliquez sur les images et uploadez vos photos (par exemple une photo de votre bar ou de vos soirées blindtests). Le thème ajustera généralement automatiquement la taille pour correspondre au design.



**Personnaliser les couleurs et styles** : Vous pouvez adapter la charte graphique via les **paramètres du thème**. Dans l'éditeur de page, trouvez l'onglet ou le bouton *Thème* (souvent dans la barre latérale). En cliquant sur *Modifier les paramètres du thème*, vous accédez à des options globales (couleurs, polices, espacements). Adaptez par exemple la couleur principale du site aux couleurs de votre établissement (le changement s'appliquera à toutes les pages du site). N'oubliez pas de cliquer sur **Publier/Mettre à jour** pour sauvegarder vos changements.

**Note :** Vous pouvez prévisualiser votre site à tout moment en utilisant l'URL temporaire fournie par HubSpot (du style https://monbar-blindtest.hssites.com). À ce stade, **aucun nom de domaine personnalisé n'est requis** – votre site est déjà hébergé et accessible via l'adresse provisoire HubSpot. Nous verrons à l'étape 3 comment lier un vrai nom de domaine (vous pouvez donc tranquillement continuer la configuration sans avoir encore acheté de domaine).



**Note :** Vous pouvez prévisualiser votre site à tout moment en utilisant l'URL temporaire fournie par HubSpot (du style https://monbar-blindtest.hs-sites.com). À ce stade, **aucun nom de domaine personnalisé n'est requis –** votre site est déjà hébergé et accessible via l'adresse provisoire HubSpot. Nous verrons à l'étape 3 comment lier un vrai nom de domaine (vous pouvez donc tranquillement continuer la configuration sans avoir encore acheté de domaine).

Astuce Starter vs autres offres : HubSpot propose plusieurs offres, mais pour un site de réservation simple, la formule CMS Starter suffit et est la plus économique. Inutile de considérer les offres supérieures (Pro ou Enterprise) dans ce contexte. La formule Starter inclut l'hébergement du site, le CMS complet avec thème, jusqu'à 50 pages web, et la connexion d'un domaine personnalisé ; c'est idéal pour démarrer à moindre coût. (Tarif indicatif : ~23 € HT par mois en 2025).



#### Étape 5 : Optimiser le référencement / SEO

Pour améliorer rapidement votre référencement naturel avec un site dédié à la réservation de séances de Blindtest, concentrez-vous sur une **structure claire, riche en mots-clés pertinents**.

Commencez par **identifier vos expressions les plus stratégiques**, comme réserver un blind test, activité musicale originale, soirée quiz entre amis, team building blind test, blind test Paris / Lyon / Marseille, etc.

Intégrez-les naturellement dans les **titres (H1, H2)**, les **paragraphes de présentation**, les **boutons d'appel à l'action**, et les **balises alt des images**. Optimisez également la **meta title** et la **meta description** de la page avec ces mêmes mots-clés, pour maximiser votre visibilité dans les résultats de recherche.

Utilisez des **ancres internes** pour structurer la page en sections claires (ex. : "Pourquoi choisir le Blindtest ?", "Pour qui ?", "Réserver maintenant", etc.), ce qui facilite l'indexation par Google.

#### Répartissez vos mots clés :

#### Mots-clés principaux (à fort potentiel de conversion) :

réserver blind test
 blind test en ligne
 activité blind test
 blind test entre amis
 soirée quiz musical
 animation musicale groupe
 blind test entreprise
 team building musical
 blind test EVJF
 blind test original

#### Mots-clés géolocalisés (utile même sur une page unique) :

1.blind test + ville
2.activité groupe + ville
3.activité team building + ville
Mots-clés secondaires ou longue traîne :

1.idée sortie originale
2.activité fun à faire entre amis
3.animation musicale pour événement
4.quiz musical à réserver
5.soirée privée blind test



Maintenant que le site web est en place, nous allons intégrer un système de **réservation en ligne** pour les séances de blindtest. Pour cela, nous utilisons **Calendly**, un service en ligne simple qui permet à vos clients de réserver et payer leur place à vos blindtests sur votre site.

L'idée est de créer un **événement Calendly** représentant une session de blindtest (avec sa date, sa durée, son tarif) et de l'**intégrer** sur votre page "Réserver" du site HubSpot. Ainsi, vos clients pourront sélectionner une date, entrer leurs informations, payer en ligne, et recevoir une confirmation – le tout directement via votre site.

**Pourquoi Calendly ?** Calendly est un outil de prise de rendez-vous en ligne qui offre la possibilité de connecter un agenda (pour éviter les doubles réservations) et de demander un paiement à la réservation (via Stripe ou PayPal). Nous vous conseillons l'offre **Calendly Standard** (~10 \$ par mois) car elle permet d'intégrer le module de réservation sur un site web et d'activer les paiements en ligne. (L'offre gratuite Calendly ne permet pas de demander un paiement, c'est pourquoi il faut l'offre Standard au minimum.)



#### Étape 1 : Créer un compte Calendly et configurer l'agenda

1. Inscription Calendly : Rendez-vous sur et créez un compte (l'inscription de base est gratuite). Utilisez une adresse email professionnelle. Durant l'onboarding, Calendly vous demandera de connecter un agenda (Google Calendar, Outlook, etc.) : connectez votre agenda principal (celui où vos disponibilités sont notées) afin que Calendly puisse éviter les conflits de réservation. Par exemple, si vous utilisez Google Agenda pour vos événements, connectez-le ; ainsi Calendly saura quand vous êtes libre ou occupé.

Sur Google, vous pouvez utiliser via les Google Groups une adresse factice- cela permettra de créer un alias (<u>reservations@mondomaine.com</u>) qui permettra d'éviter les conflits d'agendas avec le votre.

- 2. Fuseau horaire et paramètres initiaux : Calendly va également vous demander de confirmer votre fuseau horaire (choisissez *Europe/Paris* par exemple) et quelques préférences. Indiquez que vous souhaitez utiliser Calendly pour des événements individuels (one-on-one) si la question se pose, car chaque créneau de blindtest correspond à un événement collectif mais géré comme une session unique à réserver. Une fois terminé, vous arrivez sur votre tableau de bord Calendly (page *Home* ou *Event Types*).
- 3. Choisir l'offre Standard : Par défaut vous êtes en essai gratuit des fonctions Premium. Pour bénéficier des paiements, assurez-vous d'être sur Calendly Standard (ou en trial qui inclut Standard). Vous pouvez vérifier dans Account Settings > Billing et choisir l'abonnement Standard si nécessaire. (Tarif : ~10 \$ par mois par utilisateur, avec réduction annuelle).

● ∨ Réservations			
One-on-One			
Duration			~
🕔 30 min			
Location			^
C	S	0	~
Zoom	Phone call	In-person	All options
Availability			~
Neekdays, 09:00	) - 17:00		
Host			~
Na antia D	oiton (vou)		



#### Étape 2 : Créer l'événement de réservation « Blindtest » dans Calendly

Une fois le compte prêt, créez un événement Calendly qui correspondra à vos créneaux de blindtest réservables par les clients.

- Nouveau type d'événement : Sur la page d'accueil Calendly (onglet *Event Types*), cliquez sur le bouton + Create (Créer) pour ajouter un nouvel événement<u>help.</u>. Choisissez One-on-One comme type d'événement (un événement individuel, ce qui convient même si plusieurs personnes peuvent s'inscrire, on traitera chaque session de blindtest comme un événement unique à horaire fixe).
- 2. Paramétrer les détails de l'événement : Remplissez le formulaire de création d'événement qui s'ouvre à droite. Les principaux champs à configurer :
  - **Name (Nom de l'événement)** : par exemple *Réservation Blindtest* ou Soirée Blindtest (ce titre sera visible par vos clients).
  - **Location (Lieu)** : indiquez *En personne [Nom de votre établissement]* si cela s'applique, ou simplement le nom du bar.
  - Description : ajoutez une courte description qui sera visible sur la page de réservation ex. « Réservez votre place pour notre blindtest musical du vendredi soir. Equipes de 5 max, 10€ par personne. Ambiance garantie ! ».
  - **Event link** : Calendly crée un lien URL pour l'événement (par ex. /votrenom/blindtest). Personnalisez-le si vous voulez, par exemple /blindtest.
  - **Duration (Durée)** : par exemple *2 heures* si chaque session de blindtest dure deux heures.
  - Date and Time : par défaut, Calendly vous demandera plutôt vos disponibilités récurrentes pour cet événement. Par exemple, si vous organisez un blindtest tous les vendredis de 20h à 22h, vous configurerez la disponibilité récurrente le vendredi soir à 20h. Dans la section When can people book this event? (Quand peut-on réserver), choisissez Une heure fixe par semaine et spécifiez le vendredi, 20:00 22:00. Vous pouvez aussi choisir des dates spécifiques via l'option d'événement unique.



Invitee Questions (Questions aux invités) : par défaut Calendly demande le nom et l'email du client. Vous pouvez ajouter des questions personnalisées si besoin (par ex. « Combien de personnes participent avec vous ? » ou tout autre information utile).

**3. Modifier le buffer :** cela signifie ajouter du temps avant ou après la session – le temps de nettoyer, ranger un peu, faire sortir les clients ...

**4. Confirmer la création** : Une fois tous les paramètres remplis, cliquez sur **Create** (Créer) pour sauvegarder l'événement. Votre événement *Réservation Blindtest* apparaît maintenant dans votre liste d'Event Types.

**5. Vérifier la page de réservation** : Calendly vous offre la possibilité de prévisualiser la page de réservation telle que la verront vos clients. Utilisez le bouton **Preview** (Aperçu) pour voir le rendu. Vous devriez voir un calendrier avec les prochains vendredis disponibles, la description, etc. *Exemple* : si aujourd'hui on est lundi et que vous avez paramétré tous les vendredis 20h, le calendrier affichera le prochain vendredi disponible à 20h pour réservation.



#### Étape 3 : Activer le paiement en ligne via Stripe

Pour demander un paiement en ligne lors de la réservation, nous allons connecter **Stripe** à Calendly. Stripe est une plateforme de paiement en ligne. (Si vous n'avez pas encore de compte Stripe, vous devrez en créer un séparément sur dashboard.stripe.com/register – c'est gratuit, mais il faudra renseigner vos coordonnées bancaires professionnelles pour recevoir les fonds des réservations.)

- 1. Aller dans les Intégrations Calendly : Dans Calendly, cliquez sur l'icône Intégrations (généralement un symbole de puzzle ou dans la section paramétrages). Cherchez Stripe dans la liste des intégrations disponibles.
- 2. Connecter Stripe : Sélectionnez Stripe et cliquez sur Connect. Calendly va vous rediriger vers la page d'authentification Stripe. Connectez-vous à votre compte Stripe (ou créez-en un si nécessaire) et autorisez la connexion avec Calendly<u>help.</u>. Une fois la liaison effectuée, retournez sur Calendly.
- 3. Configurer le paiement pour l'événement : Allez sur votre événement Réservation Blindtest dans Calendly (cliquez sur l'icône crayon Edit sur l'événement). Dans les options de l'événement, il y aura maintenant une section Payments (Paiements). Activez les paiements pour cet événement et entrez le montant à payer pour réserver. Par exemple, si l'entrée à votre blindtest est de 10 €, indiquez 10 (assurez-vous que la devise € est sélectionnée). Vous pouvez également définir si le paiement est obligatoire pour réserver (recommandé dans ce cas).





**4. Tester l'intégration** : Utilisez l'aperçu de la page de réservation Calendly : vous devriez voir que maintenant, après la sélection d'une date et l'entrée des coordonnées, le client sera redirigé vers un formulaire de paiement par carte (géré par Stripe) pour payer les 10 €. Une fois le paiement effectué, la réservation sera confirmée. (*Vous pouvez faire un test en conditions réelles avec une petite somme et votre propre carte pour vérifier que tout fonctionne, puis rembourser le paiement test dans Stripe ensuite.*)

**Remarque sur Calendly Standard** : La possibilité de demander un paiement est disponible à partir de l'offre Standard de Calendly. C'est pourquoi nous recommandons cette formule. Calendly Standard coûte environ **10 \$ par mois** et inclut également d'autres fonctionnalités utiles (personnalisation de l'apparence de la page de réservation, notifications avancées, etc.). Une fois Stripe intégré, Calendly prélèvera automatiquement le paiement pour chaque réservation, et l'argent sera versé sur votre compte Stripe (puis sur votre compte bancaire, selon le planning de versement de Stripe, généralement J+7).





#### Étape 4 : Intégrer le module de réservation Calendly dans votre site HubSpot

Votre événement de réservation est prêt dans Calendly, nous allons maintenant l'intégrer sur votre page "Réserver" du site HubSpot, de sorte que les clients puissent réserver *sans quitter votre site*. L'intégration se fait via un **URL**.

- 1. Récupérer le lien Calendly de partage –
- 2. Ouvrez votre page Réservations
- 3. Cliquer sur la salle que vous souhaitez paramétrez
- 4. Aller dans les détails « Tarifs » et ajouter l'URL
- 5. Notifications : Par défaut, Calendly envoie un email de confirmation au client qui réserve, ainsi qu'au propriétaire du Calendly (vous). Vérifiez dans Calendly > Event Type > Notifications que ces envois sont actifs. Vos clients recevront ainsi automatiquement un email de confirmation (et de rappel avant l'événement si configuré). Vous pouvez personnaliser le contenu de ces emails dans Calendly (par exemple, y ajouter des instructions pour le jour J, comme "Arrivez 15 minutes en avance...").

**Astuce :** Vous pouvez personnaliser un peu l'apparence du widget Calendly via les options d'intégration (masquer la photo de profil, le logo Calendly, etc., en cochant des cases avant de copier le code<u>help.</u>). Par exemple, cochez "Hide Event Details" ou "Hide Landing Page Details" si vous voulez un affichage plus épuré. N'oubliez pas de copier le code mis à jour après ces réglages.





À ce stade, votre site de réservation de blindtest est fonctionnel sur une adresse provisoire HubSpot. Pour un rendu professionnel et faciliter l'accès de vos clients, vous allez maintenant **utiliser votre propre nom de domaine** (par exemple *www.monbarblindtest.com* ou *.fr*). Cette section vous guide pour choisir et acheter un nom de domaine, puis le connecter à HubSpot.

#### Étape 1 : Choisir et acheter un nom de domaine

- 1. Choisir un registrar : Un registrar est une plateforme où vous pouvez acheter un nom de domaine. Il en existe de nombreux, parmi lesquels des simples et abordables comme OVHcloud (France) ou GoDaddy (international). Le choix du registrar peut dépendre de vos préférences, les deux cités offrent une interface en français et des prix compétitifs.
- 2. Vérifier la disponibilité : Rendez-vous sur le site du registrar choisi (par ex. ovhcloud.com, section *Domaines*). Recherchez le nom de domaine souhaité grâce à l'outil de recherche. Par exemple, tapez *monbar-blindtest.fr* ou *monbar-blindtest.com* (sans accents ni espaces). Le moteur vous dira si le nom est disponible ou déjà pris. N'hésitez pas à essayer plusieurs variantes de nom si votre premier choix n'est pas disponible.
- 3. Sélectionner l'extension : Choisissez l'extension qui vous convient (.fr pour une clientèle française, .com plus générique, éventuellement .net, etc.). Les tarifs varient selon l'extension : un .fr coûte environ 6-12 € par an et un .com autour de 10-15 € par an<u>xn--russir-en-b4a.fr</u>. (Ces prix varient légèrement selon les promotions et hors taxes.)
- 4. Ajouter au panier et commander : Une fois votre nom de domaine disponible sélectionné, ajoutez-le au panier. Le site vous proposera peut-être des services additionnels (boite email, hébergement... dont vous n'avez pas besoin puisque HubSpot s'occupe de l'hébergement du site). Déclinez les options superflues. Procédez à la création de votre compte client sur le registrar si nécessaire, puis au paiement du nom de domaine. Vous payez généralement pour 1 an minimum (vous pourrez renouveler chaque année).
- 5. Confirmation : Après paiement, vous devriez recevoir un email de confirmation du registrar indiquant que vous êtes désormais propriétaire du domaine. Selon le registrar, l'activation peut être quasi instantanée. Vous aurez accès à un panneau d'administration de votre domaine (gestion des DNS) que nous utiliserons à l'étape suivante.



**Conseil :** Gardez cet email et vos identifiants du registrar précieusement. Le nom de domaine devra être renouvelé chaque année (ou vous pouvez payer plusieurs années à l'avance). Assurez-vous que les informations de contact fournies lors de l'achat (notamment l'adresse email de l'administrateur du domaine) sont valides, car elles pourront recevoir des notifications importantes de renouvellement.

#### Étape 2 : Connecter le nom de domaine à votre site HubSpot

Maintenant que vous avez un nom de domaine, il faut le lier à HubSpot pour que votre site soit accessible à cette adresse. Concrètement, cela consiste à **ajouter votre domaine dans HubSpot** puis à **configurer les enregistrements DNS** chez votre registrar afin de pointer le domaine vers HubSpot.

- Ajouter le domaine dans HubSpot : Retournez dans votre compte HubSpot, cliquez à nouveau sur Settings (Paramètres) > menu Site web > Domaines & URLs. Sur la page Domains, cliquez sur le bouton Connect a domain (Connecter un domaine) HubSpot vous demande le type de domaine : choisissez Primary (Principal) pour héberger le contenu du site web sur ce domaine. (Le type Secondaire est réservé aux offres avancées multi-domaines, Redirect pour rediriger un domaine vers un autre, etc.)
- 2. Saisir le nom de domaine : L'assistant vous demande le nom de domaine à connecter. Entrez votre domaine sans le www (ex. monbarblindtest.fr). HubSpot détectera automatiquement si c'est un domaine racine ou non. Si vous voulez utiliser www, HubSpot configurera en fait www.monbar-blindtest.fr comme sous-domaine et gérera la redirection du domaine racine vers www par défaut. Cliquez sur Next (Suivant).
- 3. Choisir le contenu à héberger : HubSpot vous demandera quels types de contenu seront hébergés sur ce domaine. Cochez Website (Site web) et éventuellement Landing pages et Blog si proposés, selon vos besoins. Pour un site vitrine classique, *Website pages* suffit. Continuez l'assistant.
- 4. Obtenir les instructions DNS : HubSpot va maintenant vous afficher les enregistrements DNS à créer chez votre registrar. Typiquement, pour un domaine web, il s'agit d'un CNAME pour le sous-domaine www pointant vers une adresse de HubSpot du type xxxx.groupX.sites.hubspot.net, et éventuellement de plusieurs A records pour le domaine racine pointant vers des adresses IP HubSpot

**Note :** HubSpot peut proposer d'auto-configurer si vous êtes chez certains registrars comme GoDaddy, mais chez OVH il faudra le faire manuellement.



**5. Ajouter les DNS chez le registrar** : Connectez-vous à l'interface d'administration de votre nom de domaine chez le registrar (OVH, GoDaddy...). Trouvez la section **DNS** ou **Zone DNS**. Vous allez créer ou modifier des entrées DNS :

- Créez une entrée CNAME pour www qui pointe vers l'adresse fournie par HubSpot (par ex. 1234567.group2.sites.hubspot.net. l'assistant vous la donne précisément).
- Créez des entrées A (Adresse) pour votre domaine racine (sans www) pointant vers les 4 adresses IP de HubSpot fournies (par ex. 34.XXX.XX, il y en a généralement plusieurs à ajouter)<u>bardeen.aibardeen.ai</u>. (Cela permet à HubSpot de répondre sur le domaine sans www en redirigeant vers www automatiquement.)
- Si votre registrar avait déjà des entrées par défaut (par ex. pour un parking de domaine), vous pouvez les supprimer ou les remplacer par celles de HubSpot.

Enregistrez les modifications DNS. (Chaque registrar a une interface différente, mais le principe est le même : ajouter les entrées types CNAME et A records.)

6. Valider la connexion dans HubSpot : Retournez sur HubSpot et cliquez sur Verify / Connect dans l'assistant une fois que vous avez configuré les DNS. HubSpot va vérifier la présence des bons enregistrements. Cette vérification peut prendre quelques minutes. Une fois les DNS propagés, HubSpot indiquera que le domaine est Connected (Connecté)bardeen.ai. Félicitations, votre site est maintenant accessible via votre propre nom de domaine !

7. Définir le domaine par défaut : Assurez-vous dans HubSpot que votre nouveau domaine est bien le domaine primaire pour le contenu du site. Dans Paramètres > Domaines & URLs, vous verrez la liste des domaines. Votre domaine custom doit être marqué comme *Primary* pour les pages de site web. Si besoin, utilisez le menu *Actions* à côté du domaine pour le définir comme principal pour le type de contenu *Website*.



**8. Tester l'URL** : Tapez votre nouveau nom de domaine dans un navigateur (par ex. https://www.monbar-blindtest.fr). Vous devriez voir votre site HubSpot s'afficher. Naviguez un peu pour vérifier que tout est en place (la page d'accueil, la page Réserver avec le Calendly intégré, etc.). Vérifiez aussi en HTTP (non sécurisé) que cela redirige bien en HTTPS : HubSpot fournit automatiquement un certificat SSL pour votre domaine connecté, ce qui garantit une connexion sécurisée (le petit cadenas dans le navigateur).

**En cas de problème** : Si le site n'apparaît pas après quelques minutes, patientez un peu (la propagation DNS peut prendre jusqu'à quelques heures selon les cas, mais souvent c'est rapide). HubSpot indiquera le statut du domaine (Connecting, Pending, Connected) dans la liste des domaines. Si besoin, cliquez sur *Check DNS* ou *Refresh Status*. Pour dépanner :

- Vérifiez dans l'interface du registrar que les enregistrements DNS sont exactement ceux demandés (pas de fautes de frappe dans le CNAME, et que les A records sont bien tous présents).
- Assurez-vous d'avoir supprimé d'éventuels anciens CNAME ou A qui pourraient entrer en conflit.
- En dernier recours, HubSpot propose une aide et un diagnostic dans l'assistant de connexion de domaine (le bouton *Troubleshoot* ou via le support).

**Conseil :** Pensez à configurer sur votre registrar, si proposé, le **DNS secondaire www** vers @ ou vice-versa. Souvent, HubSpot gère automatiquement la redirection du sans-www vers www (ou l'inverse) via les paramètres que vous avez ajoutés. Testez les deux variantes (avec et sans www) de votre domaine pour vérifier qu'elles fonctionnent.



#### Étape 3 : Derniers réglages et informations utiles

- Adresse finale du site : Maintenant que le domaine est connecté, l'URL publique de votre site sera de la forme https://www.votresite.com. Utilisez cette URL dans vos communications aux clients (réseaux sociaux, etc.) pour qu'ils puissent réserver en ligne. L'ancienne URL temporaire HubSpot redirigera vers la nouvelle si tout est bien configuré.
- **HubSpot et email** : Si vous souhaitez envoyer des emails marketing ou des confirmations via HubSpot à partir de votre domaine, il y a d'autres paramétrages (DKIM, etc.), mais pour un usage basique de site web, ce n'est pas nécessaire. Calendly de son côté envoie les mails de confirmation via ses propres serveurs.
- Renouvellements : N'oubliez pas de renouveler chaque année votre abonnement HubSpot CMS Starter et votre nom de domaine. Calendly Standard également est un abonnement mensuel/annuel à maintenir. À titre indicatif, prévoyez ~23 € HT/mois pour HubSpot, ~10 \$/mois pour Calendly, et ~10 € an pour le domaine. Ces coûts assurent le fonctionnement continu de votre plateforme de réservation blindtest.
- Support et ressources : Pour plus de détails, n'hésitez pas à consulter la documentation HubSpot sur la [connexion d'un domaine personnalisé] ou le centre d'aide Calendly pour la [mise en place des paiements]. Cependant, en suivant cette fiche, vous avez déjà réalisé l'essentiel ! Votre site de réservation de blindtests est opérationnel, convivial et prêt à accueillir vos clients. Bon blindtest !

#### Pour toute demande,

merci de contacter le développeur de ce thème :

http://www.cblaud.com

